Система за електронна търговия Balkan Bay (BBay)

Главен план за разработка на софтуерния проект

Версия 1.5

История на промените

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Версия** | **Описание** | **Автор** |
| 2014.01.26 | 1.0 | Създаване на документа | Михаил Радков |
| 2014.02.04 | 1.1 | Допълване на документа | Михаил Радков |
| 2014.02.08 | 1.2 | Редактиране на документа | Михаил Радков |
| 2014.03.24 | 1.3 | Редактиране на документа | Михаил Радков |
| 2014.05.18 | 1.4 | Редактиране на документа | Малвина Макариева |
| 2014.06.18 | 1.5 | Редактиране на документа | Малвина Макариева |

Съдържание

1. Въведение

1.1 Цел

1.2 Обхват

1.3 Дефиниции, акроними и абревиатури

1.4 Препратки

2. Въведение в проекта

2.1 Предназначение, обхват и цели на проекта

2.2 Предложение и ограничения

2.3 Project Work Products

2.4 Еволюция на софтуерния план

3. Организация на проекта

3.1 Организационна структура

3.2 External Interfaces

3.3 Роли и отговорности

4. Управляващ процес

4.1 Project Estimates

4.2 План на проекта

4.2.1 План на физите

4.2.2 Цели на итерацията

4.2.3 Releases

4.2.4 Project Schedule

4.2.5 Project Resourcing

4.2.6 Бюджет

4.3 План на итерациите

4.4 Project Monitoring and Control

4.4.1 Requirements Management Plan

4.4.2 Schedule Control Plan

4.4.3 Budget Control Plan

4.4.4 Quality Control Plan

4.4.5 Reporting Plan

4.4.6 Measurement Plan

4.5 Risk Management Plan

4.6 Close-out Plan

5. Планиране на техническия процес

5.1 Development Case

5.2 Методи, инструменти и техники

5.3 Infrastructure Plan

5.4 Product Acceptance Plan

6. Supporting Process Plans

6.1 Configuration Management Plan

6.2 Evaluation Plan

6.3 Documentation Plan

6.4 Quality Assurance Plan

6.5 Problem Resolution Plan

6.6 Subcontractor Management Plan

6.7 Process Improvement Plan

7. Additional Plans

8. Annexes

9. Index

Главен план за разработка на софтуерен проект

# 

# Въведение

Главният план за разработка на софтуерен проект е предназначен изпълнителя да запознае възложителя със следната информация:

* организацията на екипа за изпълнение на проекта;
* ролите и отговорностите на участниците в проекта;
* методологията за управление на проекта и фазите, на които се разделя;
* ключовите дати, идентифицирани в рамките на проекта;
* отчетните материали, които ще бъдат изготвени в рамките на проекта;
* издания на софтуерния продукт.

## Цел

Целта на проекта е описание в документа „Визия“

## Обхват

## Дефиниции, акроними и абревиатури

Информация за тях може да се намери в „Речник“.

## Препратки

* Списък с рисковете;
* Инфраструктурен модел;
* План за определяне на качеството.

# Обзор на проекта

## Предназначение, обхват и цели на проекта

Подробно описание може да се намери в документа „Визия“.

## Предложение и ограничения

*[A list of assumptions that this plan is based and any constraints, for example. budget, staff, equipment, schedule, that apply to the project.]*

## Project Work Products

*[A tabular list of the work products to be created during the project, including target delivery dates.]*

## Еволюция на софтуерния план

*[A table of proposed versions of the* ***Software Development Plan****, and the criteria for the unscheduled revision and reissue of this plan.]*

# Организация на проекта

## Организационна структура

## External Interfaces

*[Describe how the project interfaces with external groups. For each external group, identify the internal and external contact names.]*

## Роли и отговорности

В следващата таблица са описани ролите, които членовете на екипа изпълняват. Всяка роля е написана с българското си име, английското и съкращение на английски език.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Роля** | **Описание** | **Изпълнител** |
| Ръководител на екип Project Manager (PM) | Отговаря за разпределението на ресурсите, определя приоритетите, координира обратната връзка с клиента като цяло цели да държи екипа фокусиран към крайната цел. Определя практиките, които ще осигурят качеството на целостта и качеството на предадените с проекта артефакти; | Малвина Макариева |
| Инженер по изискванията  Requirements Engineer (RE) | Води и координира събирането на изискванията и изграждането на случаите на използване чрез очертаване на функционалността и границите на системата. | Лиляна Маринова |
| Софтуерен Архитект  Software Architecture (SA) | Води и координира техническите действия и технически насочените артефакти по време на проекта. Софтуерния архитект определя главната структура на като съвкупност от различни погледни над системата чрез архитектурния документ. За разлика от останалите роли, цели широко познаване на областта, а не дълбоко; | Росен Мартев |
| Разработчик  Developer (DEV) | Разработчикът отговаря за написването, документирането и unit тестване на системите компоненти. Разработените от тази роля артефакти трябва да съответстват на стандартите, наложени за проекта. | Росен Мартев, Михаил Радков, Симеон Илиев |
| Тестър  Tester (UT) | Извършва функционално тестване според тестовия модел и тестовия план като обобщава резултата и описва разминаванията и проблемите. Тестерът е отговорен за основните дейности по тестване на системата и верифициране на нужното й качество. | Михаил Великов, Лиляна Маринова |
| Бизнес Анализатор  Business Analyst (BA) | Отговаря за изучаването на процесите в организацията, анализирането им и прилагането им в процеса на разработка. | Светослав Николов, Малвина Макариева |
| Технически документатор  Technical Writer (TW) | Доставя материали за крайния клиент. (обучителни, помощни текстове, бележки и др.) |  |
| Тест Мениджър  Test Manager (TM) | Отговорен за целия процес по тестване и качество на тестовете. | Михаил Великов |
| Интеграционен тестър  Integration Tester (IT) | Планира и изпълнява билдове на готова функционалност. |  |
| Дизайн мениджър  Design Manager (DM) | Определя част от системата по изискванията и архитектурата. |  |
| Имплементационен Мениджър  Implementation Manager (IM) | Отговорен за разработвания софтуер и тестовете към него. Свръзва разработени модули. |  |
| Системен администратор  System Administrator (SysA) | Отговорен за целия хардуер, софтуер и инфраструктура необходими при разработването на продукта. Прави инсталации, конфигурации и резервни копия. | Михаил Радков |
| Отговорник по качеството  Quality Manager (QM) | Отговаря за осигуряването на качеството на софтуерния продукт. Той описва задачите и отговорностите, които ще се извършват от екипа, за да се осигури качеството на софтуерния продукт. | Лиляна Маринова |
| Продуктен Собственик Product owner | Продуктния собственик е отговорното лице за това организацията да добавя стойност (към продукти и услуги) за клиентите. Той е гласа на клиента и прави всякакви неща свързани с негоили е дори самия клиент | Мирослав Червенски, Десислава Атанасова |
| Scrum Господар Scrum master | Scrum Господарят е отговорникът за това да бъдат премахнати пречките пред това екипа да изпълни договорените за спринта задачи и да постигне желаните за спринта цели. Той не е лидер на екипа, а нещо като служещ на екипа лидер. Следи за изпълнение на правилата и за това нещата да се случват по концепциите на SCRUM. SCRUM господарят се грижи за това екипът да не бъде разсейван със странични фактори и за това всичко да е подчинено на целтие на спринта. | Малвина Макариева |

# Управляващ процес

## Project Estimates

*[Provide the estimated cost and schedule for the project, as well as the basis for those estimates, and the points and circumstances in the project when re-estimation will occur.]*

## План на проекта

### План на физите

*[Include the following:*

* *Work Breakdown Structure (WBS)*
* *a timeline or Gantt chart showing the allocation of time to the project phases or iterations*
* *identify major milestones with their achievement criteria*

*Define any important release points and demos.]*

### Цели на итерацията

*[List the objectives to be accomplished for each of the iterations.]*

### Releases

*[A brief description of each software release and whether it’s demo, beta, and so on.]*

### Project Schedule

*[Diagrams or tables showing target dates for completion of iterations and phases, release points, demos, and other milestones.]*

### Project Resourcing

#### Staffing Plan

*[Identify the numbers and type of staff required here, including any special skills or experience, scheduled by project phase or iteration.]*

#### Resource Acquisition Plan

*[Describe how you will approach finding and acquiring the staff needed for the project.]*

#### План за обучение

*[List any special training project team members will require, with target dates for when this training should be completed.]*

### Бюджет

*[Allocation of costs against the WBS and the Phase Plan.]*

## План на итерациите

*[Each iteration plan will be enclosed in this section by reference.]*

## Project Monitoring and Control

### Requirements Management Plan

*[Enclosed by reference.]*

### Schedule Control Plan

*[Describe the approach taken to monitor progress against the planned schedule and how to take corrective action when required.]*

### Budget Control Plan

*[Describe the approach to be taken to monitor spending against the project budget and how to take corrective action when required.]*

### Quality Control Plan

*[Describe the timing and methods to be used to control the quality of the project deliverables and how to take corrective action when required.]*

### Reporting Plan

*[Describe internal and external reports to be generated, and the frequency and distribution of publication.]*

### Measurement Plan

*[Enclosed by reference.]*

## Risk Management Plan

*[Enclosed by reference.]*

## Close-out Plan

*[Describe the activities for the orderly completion of the project, including staff reassignment, archiving of project materials, post-mortem debriefings and reports, and so forth.]*

# Планиране на техническия процес

## Development Case

*[Enclosed by reference.]*

## Методи, инструменти и техники

*[List the documented project technical standards, etc., by reference:*

* *Business Modeling Guidelines*
* *User Interfaces Guidelines*
* *Use-Case-Modeling Guidelines*
* *Design Guidelines*
* *Programming Guidelines*
* *Test Guidelines*
* *Manual Style guide]*

## Infrastructure Plan

*[Enclosed by reference]*

## Product Acceptance Plan

*[Enclosed by reference]*

# Supporting Process Plans

## Configuration Management Plan

*[Enclosed by reference]*

## Evaluation Plan

*[As part of the* ***Software Development Plan,*** *this describes the project’s plans for product evaluation, and covers the techniques, criteria, metrics, and procedures used for evaluation— this will include walkthroughs, inspections, and reviews. Note that this is in addition to the Test Plan, which is not enclosed in the* ***Software Development Plan****.]*

## Documentation Plan

*[Enclosed by reference.]*

## Quality Assurance Plan

*[Enclosed by reference.]*

## Problem Resolution Plan

*[Enclosed by reference.]*

## Subcontractor Management Plan

*[Enclosed by reference.]*

## Process Improvement Plan

*[Enclosed by reference.]*

# Additional Plans

*[Additional plans if required by contract or regulations.]*

# Annexes

*[Additional material of use to the reader of the* ***Software Development Plan****.]*

# Index